

நியமனத்தை உறுதிப்படுத்தல்
1 ஆம் / 2 ஆம் / 3 ஆம் ஆண்டு அறிக்கை

1. உத்தியோகத்தரின் முழுப்பெயர் :
2. பதவியும் பதிவிலக்கமும் :
3. காரியாலயம் / பாடசாலை :
4. முதல் நியமனத்திகதி :
5. முதல் நியமனத்தின் போது வருடாந்த சம்பளம் :
6. 1 ஆம் / 2 ஆம் / 3 ஆம் வருட அறிக்கை செய்ய வேண்டிய காலப்பகுதி
 - i. காலப்பகுதி :.....
 - ii. சம்பளம் :.....
 - iii. விடுமுறை அமையம் மருத்துவ சம்பளமற்ற/கடமை
.....
7. உத்தியோகத்தரின் வேலை நடத்தை பற்றிய அறிக்கை
 - i. வேலை
 - ii. நடத்தை
 - iii. வரவு
8. நியமனத்தை உறுதிப்படுத்த சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது / செய்யப்படவில்லை

.....
திகதி

.....
அதிபர் ஒப்பம்

9. திணைக்களத் தலைவரின் சிபாரிசு
சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது / செய்யப்படவில்லை

.....
கோட்டக்கல்வி அதிகாரி

10. நியமனம் உறுதிப்படுத்த சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது / செய்யப்படவில்லை

.....
வலயக்கல்விப்பணிப்பாளர்